

Институтот на Сметководители и овластени сметководители објавува оглас за вработување на следните работни позиции

СЕКРЕТАР

Потребни квалификации

- Диплома за завршено високо образование – Економски или Правни науки
- Познавање и активна примена на англиски јазик во пишана и вербална комуникација
- Работно искуство во раководење со тим од најмалку 5 години
- Компјутерски вештини, познавање и активна примена на MS Office
- Изразени комуникациски и организациски вештини
- Способност за работа во тим
- Интегритет и етичко однесување
- Стратегиско размислување

Посебни услови

- Да не е правосилно осудуван за кривично дело против јавните финансии, платниот промет, стопанството и службената должност
- Да не му е изречена забрана за вршење професија дејност или должност

Работни задачи

- Ги води, следи и координира тековните активности на одделот Стручна служба,
- Раководи со стручната служба, дава мислења препораки и спроведува заклучоци,
- Учествува во подготовка на материјали за седници на органите на управување на Институтот,
- Се грижи за навремено и квалитетно извршување на Институтот согласно актите,
- Го застапува Институтот согласно овластувањето дадено од Управниот одбор,
- Комуницира со членови на органи на управување на Институтот,
- Му помага на Претседателот на Институтот,
- Врши усогласување на работата на Институтот согласно законот за заштита на лични податоци – офицер за заштита на лични податоци
- Координатор за Соработка со Управата за финансиско разузнавање во врска со примената на Законот за спречување перење пари и финансирање тероризам, Национална проценка од ризикот за перење пари и финансирање тероризам и Евалуација на системот за борба против перење пари и финансирање тероризам
- Организирање на патувања за потребите на членовите на Институтот
- Врши други работи во согласност со Статутот и ЗВЕР кои ќе му бидат доверени од Управниот одбор

Сите заинтересирани апликанти, своето CV (Кратка биографија на Македонски и Англиски јазик) да ги достават на следната електронска пошта: isos@isos.com.mk со назнака за **Оглас за Секретар најдоцна до 18.06.2023 година.**

Скопје, 05/06/2023г.

