Агрон Арифи
с.Пирок, Боговиње
тел. +389 (75) 293-294
е-пошта: agron.arifi@hotmail.com

Во врска со објавениот Јавен оглас бр.0207/118 од 17,03,2023 година од страна на Институтот на сметководители и овластени сметководители на Република Северна Македонија, а во врска со член 73 став 2 од Законот за вршење на сметководствени работи, за избор на член на Управниот одбор Институтот на сметководители и овластени сметководители на Република Северна Македонија, како кандидат кои ке учествувам во објавениот Јавен оглас ја донесе следната:

П Р О Г Р А М А
за работа на како член на Управниот одбор на Институтот на сметководители и овластени сметководители на Република Северна Македонија

Управниот одбор при Институтот на сметководители и овластени сметководители на Република Северна Македонија работи согласно Законот за вршење на сметководствени работи,правилникот за водењето сметководство во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување, утврдени од ОМСС - Одборот за меѓународни сметководствени стандарди, и ги содржи 1. МСС - Меѓународни сметководствени стандарди 2. МСФИ - Меѓународни стандарди за финансиско известување 3. ПКТ - Толкувања на постојниот комитет 4. КТМФИ - Толкувања на Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување 5. МСФИ за МСЕ - Меѓународен стандард за финансиско известување за мали и средни ентитети,

Книговодството претставува запис и регистрирање на финансиските и материјалните трансакции. Трансакциите вклучуваат продажби, набавки, приходи, трошоци и плаќања, кои се вршат од страна на поединци и организации. Книговодственото работење вообичаено го извршува книговодител. Тоа е лице кое дневно ги регистрира финансиските трансакции на организацијата и е одговорен за запишувањето во дневните книги. Тој е одговорен да ги регистрира на принципиелен начин трансакциите во коректна и соодветна дневна книга, како и да ги доведе сите книги што ги води до состојба на пробен биланс. Во натамошниот процес на обработка на податоците, се вклучува сметководителот, кој врз основа на пробниот биланс и книгите подготвени од книговодителот, ги изготвува билансот на успех, билансот на состојба, даночниот биланс и финансиските извештаи.
Сметководството претставува уметност во формирањето на комуникативни финансиски информации за трговското друштво, а наменето за потребите на корисниците, како што се основачите, акционерите и менаџерите. Комуникацијата генерално се постигнува преку финансиските извештаи, во кои изразено во пари се претставуваат економските состојби и резултати, кои се плод на работењето и управувањето на менаџментот. Уметноста се состои во селектирањето на информациите релевантни за корисниците и истите да се точни и вистинити. Сметководството е гранка од математичките науки, што е корисна во откривањето на причините за успехот или неуспехот во бизнисот, и истите требаа да бидаат согласни Меѓународните стандарди за сметководство каки и Законот за сметководство.

Врз основа на досега изнесеното, сосема е јасно кои се основните задачи на книговодството и сметководството. Двете функции ги извршуваат своите надлежности на веќе изготвена документација од финансиско - материјалните трансакции. Ова е многу важно да се потенцира, бидејќи во праксата многу често се случува да се помешаат обврските на финансовата оператива, која треба да ја подготви документацијата и потоа да ја предаде на натамошна обработка во книговодството и сметководството. Во најголем

број на случаи се бара од книговодителот да ги извршува речиси сите работни обврски, од изготвувач на фактури, преку благајник, доставувач на документи во банки и други институции, па се до изготвувач на годишна сметка. За уште попрецизно појаснување на надлежностите и одговорностите во работењето со документацијата за финансиските трансакции, можете да се информирате во описот на Работни задачи на финансии и сметководство, во делот Услуги - сметководствени.
Како член на управен одбор имам со цел унапредување на сметководствената професија, како би се биле организирани сите како сметководители и овластени сметководители, делување на сметководителите и овластените сметководители на територијата на Република Македонија, соработка со сите другите органи на Исос како и со сите Министерства се со цел унапредување на сметководствената професија

Одржување на годишното собрание, на која ке биде презентиран Извештај на Председателот на ИСОС, Донесување на Одлука за Усвојување на годишната сметка за прошлата годин, Усвојување на програма за работо со Пресметка – Финансиски план за Тековна година, Донесување на Одлука за Избор на Ревизор за годичната сметка за Тековна година, Избор на членови на кои ке им биде истечен мандатот, Ревидирање на правно-нормативни акти на ИСОС, Ревидирање на Веб страна на ИСОС со сите потребни информации за потребите на едене сметководите-овластен сметководител, да имаме Издаваштво односно Месечно списание, каде ќе се разработуваат различни теми од областа на сметководство и сметководствените стандарди. Со цел надминување на проблемот на недоволна на заинтересираност на сметководителите и ивластените сметководители да пишуваат писмени теми од оваа област, планирам да се формира и Редакциски Одбор, кои ке биде задолжен конкретно за оваа активност, што и како за да се унапредуваа сметководствената професија и да се зголемуваа рејтингот на еден сметководители-овластен сметководител. Обуки за континуирано професионално усовршување на сметководители и овластени сметководители, Формирање на комисија за полагање на Сметководители и овластени сметководители. Јакнење на капацитетот на ИСОС од аспект на Јавноста, односно создание на реална слика на сметководствената професија преку медиумите. Воспоставување на меѕународна соработка на ИСОС со други слични европски и светски задуженија од сметководствената област, организирање на меѓународни конференции поврзано со сметководство.
Што се работи за неплатена членарина, согласно законските прописи ќе се изврши попис на побарувања и обврските, а како членови на управен одбор ке одлучуваме за застареност на наплата на побарувањето како и:

Донесување на Програма за работа на ИСОС , донесување на нов закон за сметководство како и нови правилници за формата и сдржините на финсиските извештаи, усогласени со Европските директиви
Донесување на План за Работа за наредна година, за измена и дополнување на заноконот за вршење на сметководствени работи, усогласен со Европските директиви

Донесување на одлуки од тековното работење, како и стимулирање на младите лица во сметководство.

Донесување на правилници за водење и наплата на сметководствените услуги Усогласување на нормативните акти од претпријатието со новодонесени закони и други подзаконски акти во тековната 20__ г.

Кандидат
Агрон Арифи
____