Програма за работа, план за активности и главни цели

ИНСТИТУТ НА СМЕТКОВОДИТЕЛИ И ОВЛАСТЕНИ СМЕТКОВОДИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Скопје, 24.03.2023

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

- ИСОС - професионално здружение на сметководители и овластени сметководители основано согласно Законот за вршење на сметководствени работи

- ИСОС - како независна , непрофитна и неполитичка организација во која членуваат сметководители и овластени сметководители има за цел да работи со своjте членови за да обезбеди нивно професионално усовршување , воспоставување на етички кодекс ,и подобрување на статусот на сметководитствената професија.
- ИСОС треба да дава придонес во развојот на одржлив приватен и јавен сектор
- ИСОС треба да претставува поддршка на финансискиот пазари и развој на економијата

- Во период од наредни 4 години ИСОС треба да се заземе стратешки план за развој на сметководсвената професија , тоа го заслужуваат сите оние сметководители и овластени сметководители кој што имаа флексибилност да се прилагодуваат на нови можности и ризици и кој што се покажаа издржливи и го поминаа сите тестови на промени на законодавството врзано со сметководствената професија.
- ИСОС – во својот четиргодишен план за работа треба да биде насочен кон исполнување на три важни влијанија :

ВЛИЈАНИЕ #1: Силна и одржлива сметководствена професија	
Членови – Физички лица Силен и одржлив ИСОС можат да ги спреми своите членови за иднината	Подобрување и зголемување на членството во ИСОС и поддршка на сметководствените професионалци на сите нивоа и сектори Развојот на капацитетите на ИСОС Обезбедување на тековна поддршка на членовите како и да им овозможи соодветна подготовка за имплементација на Законот за сметководствени работи Унапредување на сметководствените обуки
Сметководствени фирми Силни и одржливи сметководствени фирми и мрежи	Унапредување на поддршката во сметководственото образование помеѓу фирмите Создавање на база на практиканти од стручно образованието – Договор со стручни училишта и факултети Управителите на фирмите се поттикнуваат да организираат состаноци за актуелните трендови и носење на заеднички заклучоци кој што ќе се доставуваат периодично до ИСОС
Осигурување Висококвалитетна професија и уверение во јавноста и приватниот с ектор	Почитување на меѓународни стандарди кој што се целосно инплементирани Да се промовира и да се залага за висококвалитетна одржливост и интегрирано известување поткрепен со придржување кон Етичкиот кодекс •ИСОС треба да следи и обезбеди влез во сите економски процеси и реформи

ВЛИЈАНИЕ #2: Силен и одржлив приватен и јавниот сектор	
Професионални сметководители како CFOs & Бизнис лидери за сите организации Исход: Зајакнато признавање и доверба во професионалните сметководители како CFOs и бизнис лидери и партнери	Издигање на позицијата на професионалните сметководители како партнери со доверлива вредност и со тоа и нивно диференцирање на пазарот на работна сила од оние без професионална сметководствена обука и квалификација.
Јавен Финансиски менаџмент и финансии од јавниот сектор Исход: Зајакната одговорност и перформанси во јавниот сектор	Идентификување и комуникација на приоритетите и предизвиците за да се обезбеди професионално квалификувана сметководствена и финансиска работна сила во јавниот сектор за поддршка на професионализацијата на сметководствената професија и да се воспостават критериуми а за кариера во јавниот сектор

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

ВЛИЈАНИЕ #3: Силни и одржливи финансиски пазари и економија	
Исход: • Доверба во меѓународните стандарди за известување • Зајакната одговорност и транспарентност во јавните и приватните сектори	Поддршка на акредитивното сметководство и усвојувањето и спроведувањето на Меѓународни сметководствени стандарди, вклучувајќи ја испораката на стандарди преку дигитална платформа, целна поддршка и имплементација
Интегритет на сметководтвената професија во приватниот и јавниот сектор Исход: Зголемени позитивни перцепции на професијата (од страна на јавните и глобалните креатори на политиката) како сила во борбата против корупцијата , перење пари и поврзани економски кривични дела	промовирање на сметководсвената п професијата во зајакнувањето на довербата во данокочниот систем и даночните политики Проширување на улога на ИСОС во финансиската писменост и даночниот едукација

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

- **Во својот план за работа и активности . ИСОС ќе ги опфати и реализира следните активности**
- **Основни цели и задачи**
- Основни цели и задачи на Управниот Одбор и Претседателот на Институтот, се создавање на услови и активности за унапредување на сметководствена професија и организирано делување на сметководителите и овластените сметководители на територијата на РСМ, согласно Законот за вршење на сметководствени работи.
- За остварување на целите Институтот ќе ги спроведе следните активности и работи:
- 1) организира, спроведува и ажурно води: Регистар на сметководствени приправници, Регистар на сметководители, Регистар на овластени сметководители, Регистар на трговци поединци - сметководители, Регистар на трговци поединци - овластени сметководители, Регистар на друштва за вршење на сметководствени работи и Регистар на правни лица кои спроведуваат обуки за континуирано професионално усовршување;
- 2) воспоставување механизми за извршување на електронска размена на податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководите со Централниот регистар на РСМ, за цели на потпишување на годишната сметка и на финансиските извештаи;
- 3) отпочнување на процес на електронска размена на податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители со Управата за јав приходи за цели на поднесување на даночните пријави;
- 4) воспоставување на процесот и постапката за вршење на контрола на работењето на вршителите на сметководствени работи, трговците поедин - сметководители, трговците поединци - овластени сметководители и друштвата за вршење на сметководствени работи;
- 5) организирање и спроведување испит за стекнување статус на сметководител односно овластен сметководител;
- 6) издавање уверение за сметководител и уверение за овластен сметководител;
- 7) издава и одзема лиценци за работа на трговци поединци - сметководители, трговци поединци - овластени сметководители и друштва за врше на сметководствени работи;
- 8) одлучува по барањата за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 9) организира и спроведува испит за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 10) издава одобренија на правни лица кои ќе спроведуваат обуки за континуирано професионално усовршување под надзор на Институтот;

- 11) организира меѓународни и домашни симпозиуми од областа на сметководството;
- 12) ја следи примената на Кодексот на етика за професионални сметководители на IFAC;
- 13) ги преведува МСФИ и МСФИ за МСС;
- 14) соработува со други професионални тела во Република Северна Македонија и странство;
- 15) врши други работи утврдени со закон и
- 16) донесува годишна програма за контрола на квалитет над субјектите за водење на сметководство.
- 17) обезбедува и се грижи за јавност во работењето на Институтот.
- 18) остварува и обезбедува остварување на други цели и задачи предвидени со закон, статут и акти на институтот, во рамките на својот делокруг и активности за остварување на целите.
-

Програма за работа на Управниот Одбор за четири години

Програмата за работа се заснива на основните цели и задачи на Институтот, со цел организирано делување за исполнување на целите и задачите во склад со Законот и Статутот на Институтот.

- Програма за работа за првата мандатна година

Во првата мандатна година со програмата акцентот се определува на дооформување и заживување на Институтот и оформување и координација на телата и органите, донесување на соодветните предлог акти на Институтот, овозможување на функционалност и завршување на активностите околу формирањето ажурирање на Регистрите, стартување на електронските размени и комуникацијата со надворешните институции и државни и јавно правни тела, организирање на активности успешно преведување на Меѓународните сметководствени стандарди, донесувањето на етичкиот кодекс, организирање и спроведување на тековни активности од деловен аспект за непречено функционирање на Институтот, како и донесување на останатите предлог акти и правилниците на Институтот.

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

Активности предвидени за првата мандатна година:

1) Предлог и изготвување на годишната програма за работа и развој и годишниот финансиски план на Институтот;

2) Изготвување на предлог акт за висината на членарините;

3) Изготвување на предлог акт на надоместокот за издавање на лиценци за работа;

4) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за полагање на испит за здобивање статус на сметководител и овластен сметководител;

5) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за полагање испит за признавање на професионална квалификација стекната во странство согласно со овој закон;

6) Носење Одлуки за запишување и бришење на членовите во регистрите на Институтот;

7) Донесување на годишна програма за континуирано професионално усовршување предложена од Комисијата за образование, обука и публикации;

8) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за континуирано професионално усовршување;

9) Усвојување на годишната програма за контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи;

10) Изготвување на предлог акт за програма за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;

11) Издавање и одземање на лиценци за работа;

12) Носење на предлози за членови на комисиите;

13) Изготвување на предлог акт за висината на платите за претседателот на Институтот, секретарот и за вработените во стручната служба на Институтот, како и сите надоместоци за членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор, комисиите и за Собранието на Институтот;

14) Носење Одлуки за прием на донации;

15) Спроведува активности за наплата на членарините;

16) Извршување на одлуките на Собранието на Институтот;

17) Донесување на етичкиот кодекс на Институтот;

18) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители и субјектите што вршат сметководствени работи до Централниот регистар најдоцна до 15 јануари во тековната година за претходната година;

19) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители до Управата за јавни приходи најмалку еднаш месечно;

20) Врши контрола и ажурирање на податоците во Регистарот на сметководители и овластени сметководители, кои ги доставува до Централниот регистар и до Управата за јавни приходи и соработува со нив за успешно спроведување на прописите на сметководството и на законот;

- 21) Донесување интерен акт за начинот за чување на личните податоци и информации;
- 22) Подготвување на годишната сметка и годишниот извештај за работењето на Институтот;
- 23) Извршување на други работи согласно законот.
- 24) Разгледување на извештаите од извршената контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи и покренување прекршочни постапки;

- Програма за работа за првата мандатна година

•

- Во првата мандатна година со програмата акцентот се определува на дооформување и заживување на Институтот и оформување и координација на телата и органите, донесување на соодветните предлог акти на Институтот, овозможување на функционалност и завршување на активностите околу формирањето ажурирање на Регистрите, стартување на електронските размени и комуникацијата со надворешните институции и државни и јавно правни тела, организирање на активности успешно преведување на Меѓународните сметководствени стандарди, донесувањето на етичкиот кодекс, организирање и спроведување на тековни активности од деловен аспект за непречено функционирање на Институтот, како и донесување на останатите предлог акти и правилниците на Институтот.

•

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

- Активности предвидени за првата мандатна година:
-
- 1) Предлог и изготвување на годишната програма за работа и развој и годишниот финансиски план на Институтот;
- 2) Изготвување на предлог акт за висината на членарините;
- 3) Изготвување на предлог акт на надоместокот за издавање на лиценци за работа;
- 4) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за полагање на испит за здобивање статус на сметководител и овластен сметководител;
- 5) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за полагање испит за признавање на професионална квалификација стекната во странство согласно со овој закон;
- 6) Носење Одлуки за запишување и бришење на членовите во регистрите на Институтот;
- 7) Донесување на годишна програма за континуирано професионално усовршување предложена од Комисијата за образование, обука и публикации;
- 8) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за континуирано професионално усовршување;
- 9) Усвојување на годишната програма за контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи;
- 10) Изготвување на предлог акт за програма за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;

- 11) Издавање и одземање на лиценци за работа;
- 12) Носење на предлози за членови на комисиите;
- 13) Изготвување на предлог акт за висината на платите за претседателот на Институтот, секретарот и за вработените во стручната служба на Институтот, како и сите надоместоци за членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор, комисиите и за Собранието на Институтот;
- 14) Носење Одлуки за прием на донации;
- 15) Спроведува активности за наплата на членарините;
- 16) Извршување на одлуките на Собранието на Институтот;
- 17) Донесување на етичкиот кодекс на Институтот;
- 18) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители и субјектите што вршат сметководствени работи до Централниот регистар најдоцна до 15 јануари во тековната година за претходната година;
- 19) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители до Управата за јавни приходи најмалку еднаш месечно;
- 20) Врши контрола и ажурирање на податоците во Регистарот на сметководители и овластени сметководители, кои ги доставува до Централниот регистар и до Управата за јавни приходи и соработува со нив за успешно спроведување на прописите на сметководството и на законот;

- 21) Донесување интерен акт за начинот за чување на личните податоци и информации;
- 22) Подготвување на годишната сметка и годишниот извештај за работењето на Институтот;
- 23) Разгледување на извештаите од извршената контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи и покренување прекршочни постапки;
- 24) Објавување на актите на Собранието на Институтот претходно дадената согласност од Советот.
- 25) Донесување на план на активности за организирање на симпозиум од меѓународен карактер;
- 26) Донесување на програма за меѓународна соработка со слични асоцијации од поблиското опкружување.
- 27) Донесување на план за медиумско покривање на настани и активности и известување најавноста со цел развивање на позитивна претстава за сметководствената професија.
- 28) Извршување на други работи согласно законот.
-
-

- Развојни активности за првата мандатна година
-
- Во првата година се предвидуваат активностите на целосна функционална поставеност на Институтот, воспоставување на стабилна конекција со членките на Институтот преку навремено информирање и застапување на интересите на професијата.
- Медиумска застапеност во првата година се определува преку запознавањето на пошироката јавност со работењето на Институтот и презентирање на активностите преку медиумите по пат на издавање на соопштенија, кратки настапи од истакнати членови на професијата и учества во дебатни емисии.
- Соработка со економско социјалните институции и тела и овозможување на поблиски контакти и размена на информации со останатите институции кои се испреплетуваат со сметководственото работење.
-
-

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

- **Програма за работа за втората мандатна година**
-
- 1) Предлог и изготвување на годишната програма за работа и развој и годишниот финансиски план на Институтот;
- 2) Донесување Одлуки за запишување и бришење на членовите во регистрите на Институтот;
- 3) Донесување на годишна програма за континуирано професионално усовршување предложена од Комисијата за образование, обука и публикации;
- 4) Усвојување на годишната програма за контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи;
- 5) Програма за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 6) Издавање и одземање на лиценци за работа;
- 7) Изготвување на предлог акт за промени или потврдување на висината на платите за претседателот на Институтот, секретарот и за вработените во стручната служба на Институтот, како и сите надоместоци за членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор, комисиите и за Собранието на Институтот;
- 8) Носење Одлуки за прием на донации;
- 9) Спроведува активности за наплата на членарините;
- 10) Извршување на одлуките на Собранието на Институтот;
-

- 11) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители и субјектите што вршат сметководствени работи до Централниот регистар најдоцна до 15 јануари во тековната година за претходната година;
- 12) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители до Управата за јавни приходи најмалку еднаш месечно;
- 13) Врши контрола и ажурирање на податоците во Регистарот на сметководители и овластени сметководители, кои ги доставува до Централниот регистар и до Управата за јавни приходи и соработува со нив за успешно спроведување на прописите на сметководството и на законот;
- 14) Подготвување на годишната сметка и годишниот извештај за работењето на Институтот;
- 15) Разгледување на извештаите од извршената контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи и покренување прекршочни постапки;
- 16) Објавување на актите и измена на актите на Собранието на Институтот по претходно дадената согласност од Советот.
- 17) Донесување на план на активности за организирање на симпозиуми од меѓународен карактер;
- 18) Донесување на програма за меѓународна соработка со слични асоцијации од поблиското опкружување.
- 19) Донесување на план за медиумско покривање на настани и активности и известување најавноста со цел развивање на позитивна претстава за сметководствената професија.
- 21) Следење и имплементација на промените кај Меѓународните стандарди;
- 20) Извршување на други работи согласно законот.

- Развојни активности за втората мандатна година
-
- Проширување на соработката со институциите од РСМ;
- Организирање на промотивни активности кај образовните институции од средношколски стручни организации и универзитетски институции за зголемување на интересот кај учениците и студентите;
- Соработка со наставните организации за подобрување на научно наставните плановите;
- Учества и презентација на податоци од економски карактер преку медиуми и подигнување на степенот на интересот за струката:
- Подигнување на нивото на професионалната одговорност преку активности за почитување на етичкиот кодекс и негова имплементација.
- Разгледување на условите за аплицирање за членство во IFAC и носење на акциски план за настап во соработка со институциите за членство

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

- **Програма за работа за трета мандатна година**
-
- 1) Предлог и изготвување на годишната програма за работа и развој и годишниот финансиски план на Институтот;
- 2) Донесување Одлуки за запишување и бришење на членовите во регистрите на Институтот;
- 3) Донесување на годишна програма за континуирано професионално усовршување предложена од Комисијата за образование, обука и публикации;
- 4) Усвојување на годишната програма за контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи;
- 5) Предлага надоместок за полагање на испит за сметководители и овластени сметководители и организира и формира испитна комисија за спроведување на испит.
-
-
- 6 Програма за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 7) Издавање и одземање на лиценци за работа;
- 8) Изготвување на предлог акт за промени или потврдување на висината на платите за претседателот на Институтот, секретарот и за вработените во стручната служба на Институтот, како и сите надоместоци за членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор, комисиите и за Собранието на Институтот;
- 9) Носење Одлуки за прием на донации;
- 10) Спроведува активности за наплата на членарините;
-

- 11) Извршување на одлуките на Собранието на Институтот;
- 12) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители и субјектите што вршат сметководствени работи до Централниот регистар најдоцна до 15 јануари во тековната година за претходната година;
- 13) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители до Управата за јавни приходи најмалку еднаш месечно;
- 14) Врши контрола и ажурирање на податоците во Регистарот на сметководители и овластени сметководители, кои ги доставува до Централниот регистар и до Управата за јавни приходи и соработува со нив за успешно спроведување на прописите на сметководството и на законот;
- 15) Подготвување на годишната сметка и годишниот извештај за работењето на Институтот;
- 16) Разгледување на извештаите од извршената контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи и покренување прекршочни постапки;
- 17) Објавување на актите и измена на актите на Собранието на Институтот по претходно дадената согласност од Советот.
- 18) Донесување на план на активности за организирање на симпозиуми од меѓународен карактер;
- 19) Донесување на програма за меѓународна соработка со слични асоцијации од поблиското опкружување.
- 20) Донесување на план за медиумско покривање на настани и активности и известување најавноста со цел развивање на позитивна претстава за сметководствената професија.

- 21) Разгледување и усвојување на финансиски план за членство во IFAC и донесување на план за надворешно финансирање и поддршка за членство во IFAC.
- 22) Извршување на други работи согласно законот.

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

- Развојни активности за трета мандатна година
-
- Зацврстување на соработката со институциите од РСМ и потпишување на договори за заеднички настапи и помагање во делот на развој на професијата и нејзиното значење преку заеднички настапи и настани;
- Донесување на годична програма на промотивни активности кај образовните средношколски и универзитетски институции за зголемување на интересот кај учениците и студентите;
- Соработка со наставните организации за подобрување на научно наставните планови;
- Донесување на план и програма за соработка со субјекти од IT секторот и оформување на тело за унификација на барањата и перформансите на софтверските апликации за работа во сметководството.
- Склучување на меморандуми за соработка со медиуми и подигнување на степенот на интересот за струката, преку зголемување на застапеноста во нивните информативни и останати програми;
-
-

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

- **Програма за работа за четврта мандатна година**
-
- 1) Предлог и изготвување на годишната програма за работа и развој и годишниот финансиски план на Институтот;
- 2) Донесување Одлуки за запишување и бришење на членовите во регистрите на Институтот;
- 3) Донесување на годишна програма за континуирано професионално усовршување предложена од Комисијата за образование, обука и публикации;
- 4) Усвојување на годишната програма за контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи;
- 5) Програма за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 6) Издавање и одземање на лиценци за работа;
- 7) Изготвување на предлог акт за промени или потврдување на висината на платите за претседателот на Институтот, секретарот и за вработените во стручната служба на Институтот, како и сите надоместоци за членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор, комисиите и за Собранието на Институтот;
- 8) Носење Одлуки за прием на донации;
- 9) Спроведува активности за наплата на членарините;
- 10) Извршување на одлуките на Собранието на Институтот;

- 11) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители и субјектите што вршат сметководствени работи до Централниот регистар најдоцна до 15 јануари во тековната година за претходната година;
- 12) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители до Управата за јавни приходи најмалку еднаш месечно;
- 13) Врши контрола и ажурирање на податоците во Регистарот на сметководители и овластени сметководители, кои ги доставува до Централниот регистар и до Управата за јавни приходи и соработува со нив за успешно спроведување на прописите на сметководството и на законот;
- 14) Подготвување на годишната сметка и годишниот извештај за работењето на Институтот;
- 15) Разгледување на извештаите од извршената контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи и покренување прекршочни постапки;
- 16) Објавување на актите и измена на актите на Собранието на Институтот по претходно дадената согласност од Советот.
- 17) Донесување на план на активности за организирање на симпозиуми од меѓународен карактер;
- 18) Донесување на програма за меѓународна соработка со слични асоцијации од поблиското опкружување.
- 19) Донесување на план за медиумско покривање на настани и активности и известување најавноста со цел развивање на позитивна претстава за сметководствената професија.
- 20) Разгледување и усвојување на финансиски план за членство во IFAC и утврдување на завршените активности за членство во IFAC.
- 20) Извршување на други работи согласно законот.
-

- Развојни активности за четврта мандатна година
-
- Соработка со институциите од финансискиот сектор и воспоставување на платформа за прифаќање и подобрување на сметководствено финансиските активности за развојот на стопанските активности;
- Доставување на предлози за зголемување на обемот на доверливоста во финансиските извештаи и нивно прифаќање од корисниците;
- Изработка на план на активности за стекнување на повисоко ниво техничко - практични знаења за сметководство и финансии и зголемување на нивната имплементација на научно наставните планови;
- Донесување на план за регионална соработка и план за претставување на РСМ како регионален центар за соработка и состаноци на сметководствените работници и организации.
- Соработка и пренесување на искуства за организирање на меѓународни средби, со донесување на платформа за заеднички настап со други сродни институции и тела

Институт на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија

Изработил: Маја Стојановска , тел. 070 338 086 , mail : stojanovska@at.com.mk
Кандидат за член на Управен Одбор