

# **ПРОГРАМА**

## **ЗА РАБОТА НА УПРАВЕН ОДБОР НА ИНСТИТУТОТ ЗА СМЕТКОВОДИТЕЛИ И ОВЛАСТЕНИ СМЕТКОВОДИТЕЛИ НА РСМ**

### **1. Програма за работа**

Програмата за работа на Институтот се состои од исполнувањето на основните цели и задачи на Институтот определени со Законот за вршење на сметководствени работи.

Програмата се состои од целите и активностите кои Институтот ќе ги превзема во текот на неговото работење, заради исполнување на целите и задачите на Институтот, предвидени со Актите на Институтот и Законот за вршење на сметководствени работи.

### **2. План на активности на Управниот Одбор**

- 1) Предлог и изготвување на годишната програма за работа и развој и годишниот финансиски план на Институтот;
- 2) Изготвување на предлог акт за висината на членарините;
- 3) Изготвување на предлог акт на надоместокот за издавање на лиценци за работа;
- 4) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за полагање на испит за здобивање статус на сметководител и овластен сметководител;
- 5) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за полагање испит за признавање на професионална квалификација стекната во странство согласно со овој закон;
- 6) Носење Одлуки за запишување и бришење на членовите во регистрите на Институтот;
- 7) Донесување на годишна програма за континуирано професионално усовршување предложена од Комисијата за образование, обука и публикации;
- 8) Изготвување на предлог акт за висината на надоместокот за континуирано професионално усовршување;
- 9) Усвојување на годишната програма за контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи;
- 10) Изготвување на предлог акт за програма за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 11) Издавање и одземање на лиценци за работа;
- 12) Носење на предлози за членови на комисиите;
- 13) Изготвување на предлог акт за висината на платите за претседателот на Институтот, секретарот и за вработените во стручната служба на Институтот, како и сите надоместоци за членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор, комисиите и за Собранието на Институтот;
- 14) Носење Одлуки за прием на донации;
- 15) Спроведува активности за наплата на членарините;

- 16) Извршување на одлуките на Собранието на Институтот;
- 17) Донесување на етичкиот кодекс на Институтот;
- 18) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители и субјектите што вршат сметководствени работи до Централниот регистар најдоцна до 15 јануари во тековната година за претходната година;
- 19) Доставување на ажурираните податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители до Управата за јавни приходи најмалку еднаш месечно;
- 20) Врши контрола и ажурирање на податоците во Регистарот на сметководители и овластени сметководители, кои ги доставува до Централниот регистар и до Управата за јавни приходи и соработува со нив за успешно спроведување на прописите на сметководството и на законот;
- 21) Донесување интерен акт за начинот за чување на личните податоци и информации;
- 22) Подготвување на годишната сметка и годишниот извештај за работењето на Институтот;
- 23) Извршување на други работи согласно законот.
- 24) Разгледување на извештаите од извршената контрола на работењето на трговецот поединец - сметководител, трговецот поединец - овластен сметководител и друштвото за вршење на сметководствени работи и покренување прекршочни постапки;

### 3. Основни цели и задачи

Основни цели и задачи на Управниот Одбор и Претседателот на Институтот, се создавање на услови и активности за унапредување на сметководствената професија и организирано делување на сметководителите и овластените сметководители на територијата на РСМ, согласно Законот за вршење на сметководствени работи.

За остварување на целите Институтот ќе ги спроведе следните активности и работи:

- 1) организира, спроведува и ажурно води: Регистар на сметководствени приправници, Регистар на сметководители, Регистар на овластени сметководители, Регистар на трговци поединци - сметководители, Регистар на трговци поединци - овластени сметководители, Регистар на друштва за вршење на сметководствени работи и Регистар на правни лица кои спроведуваат обуки за континуирано професионално усовршување;
- 2) воспоставување механизми за извршување на електронска размена на податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители со Централниот регистар на РСМ, за цели на потпишување на годишната сметка и на финансиските извештаи;
- 3) отпочнување на процес на електронска размена на податоци од Регистарот на сметководители и овластени сметководители со Управата за јавни приходи за цели на поднесување на даночните пријави;
- 4) воспоставување на процесот и постапката за вршење на контрола на работењето на вршителите на сметководствени работи, трговците поединци - сметководители, трговците поединци - овластени сметководители и друштвата за вршење на сметководствени работи;
- 5) организирање и спроведување испит за стекнување статус на сметководител односно овластен сметководител;
- 6) издавање уверение за сметководител и уверение за овластен сметководител;

- 7) издава и одзема лиценци за работа на трговци поединци - сметководители, трговци поединци - овластени сметководители и друштва за вршење на сметководствени работи;
- 8) одлучува по барањата за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 9) организира и спроведува испит за одобрување на квалификација за сметководител и овластен сметководител стекната во странство;
- 10) издава одобренија на правни лица кои ќе спроведуваат обуки за континуирано професионално усовршување под надзор на Институтот;
- 11) организира меѓународни и домашни симпозиуми од областа на сметководството;
- 12) ја следи примената на Кодексот на етика за професионални сметководители на IFAC;
- 13) ги преведува МСФИ и МСФИ за МСС;
- 14) соработува со други професионални тела во Република Северна Македонија и странство;
- 15) врши други работи утврдени со закон и
- 16) донесува годишна програма за контрола на квалитет над субјектите за водење на сметководство.
- 17) обезбедува и се грижи за јавност во работењето на Институтот.
- 18) остварува и обезбедува остварување на други цели и задачи предвидени со закон, статут и акти на институтот, во рамките на својот делокруг и активности за остварување на целите.

Скопје, 23.03.2023 година

Изготвил,

Сања Ангелова

